

# **GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN**

**des**

**Reit- und Fahrvereins Hermannsburg-Bergen e.V. für den Vorstand und den erweiterten Vorstand**

**Stand 24.01.2025**

## **Präambel**

Der Vorstand achtet darauf, dass der Verein die Satzung einhält und somit der Vereinszweck erfüllt wird.

Jedes der nachfolgend genannten Vorstandsmitglieder führt seinen Aufgabenbereich selbständig und eigenverantwortlich. Gemäß der geltenden Vereinssatzung bilden die drei erstgenannten Vorstandsmitglieder den geschäftsführenden Vorstand des Vereins. Die anderen Vorstandsmitglieder bilden den erweiterten Vorstand.

Alle Mitglieder des Vorstandes bewahren grundsätzlich Stillschweigen über Inhalte von Vorstands-Sitzungen. Die Bekanntmachung der Inhalte von Vorstands-Sitzungen obliegt dem 1. Vorsitzenden oder bei dessen Verhinderung dem 2. Vorsitzenden.

Bei Fragen oder Unklarheiten nimmt das betreffende Vorstandsmitglied unverzüglich Kontakt mit dem 1. Vorsitzenden auf, um eine Klärung herbeizuführen.

## **1. Vorsitzender**

Er leitet den Reit- und Fahrverein Hermannsburg-Bergen e. V. und repräsentiert ihn nach außen.

Er führt die Korrespondenz und die Verhandlungen mit Außenstehenden. Diese kann er in Einzelfällen an andere Vorstandsmitglieder delegieren. Die befassten Vorstandsmitglieder informieren den 1. Vorsitzenden unverzüglich über Ergebnisse und noch offene Fragen.

Zu seinen Aufgaben gehören:

1. Vertretung des Vereins bei Behörden, Sportorganisationen und Veranstaltungen
2. Strategische Planung und langfristige Nutzung von Vereinsressourcen
3. Organisation der Vorstandsarbeit, Einberufung und Leitung von Sitzungen (Vorstands- und Turnierausschusssitzungen)
4. Vorbereitung und Durchführung der Mitgliederversammlung,
5. Kontaktpflege zu Sponsoren des Vereins und Akquise neuer Sponsoren
6. Vorbereitung des Reitturniers und dessen Leitung
7. Anträge auf Zuschüsse für z. B. Bauvorhaben, Sportgeräte, Pferdekäufe,
8. Versicherungen
9. Einstellung und Führung von Personal

Der 1. Vorsitzende wird bei Abwesenheit durch den 2. Vorsitzenden vertreten, bei dessen gleichzeitiger Abwesenheit vertritt der Schatzmeister.

## **2. Vorsitzender**

Der 2. Vorsitzende ist der regelmäßige Vertreter des 1. Vorsitzenden.

Im Einzelnen hat er folgende Aufgaben:

1. Planung und Pflege der Außenanlagen, der Reitplätze, der Außenvierecke und der Reithallen
2. Kontrolle und Überwachung des gesamten Vereinsgeländes inklusive aller Bauten auf Zustand und Sicherheit
3. Einleitung und Durchführung von Erhaltungsmaßnahmen, Reparaturen nach Absprache mit dem geschäftsführenden Vorstand
4. Mitarbeit bei der Turnierleitung,
5. Beschaffung von sonstigem Bedarf für den Schulstall, Futter und Einstreu in Abstimmung mit dem Sportwart

Der 2. Vorsitzende wird bei Abwesenheit durch den 1. Vorsitzenden vertreten, bei dessen gleichzeitiger Abwesenheit vertritt der Schatzmeister.

## **1. Schatzmeister**

Dem Schatzmeister obliegt die Erledigung aller Geldgeschäfte des Vereins. Er stimmt seine Arbeit eng mit dem 1. und 2. Vorsitzenden ab. Er informiert und berät den Vorstand in allen Fragen der wirtschaftlichen Geschäftsführung.

Im Einzelnen hat er folgende Aufgaben:

1. Führung aller Vereinskonten
2. Führen einer ordnungsgemäßen Buchführung nach AO (Abgabenordnung)
3. Erstellung des Haushaltsplanes in Zusammenarbeit mit dem 2. Schatzmeister
4. Erstellung der Liquiditätsplanung in Abstimmung mit dem 2. Schatzmeister
5. Kontrolle und Zahlung aller Eingangsrechnungen (Kreditoren)
6. Erstellung aller Ausgangsrechnungen und Überwachung der Zahlungseingänge (Debitoren)
7. Überwachung des Spendeneingangs und Ausstellen von Spendenquittungen
8. Beauftragung und Überwachung von Steuerberatern (u.a. Anmeldung und Änderungsmeldungen des Personals bei Bundesknappschaft und Krankenversicherungen)
9. Beantragung von Zuschüssen für die Übungsleiter
10. Kaufmännische Abwicklung sämtlicher vom Verein benötigten Gegenstände
11. Planung, Kalkulation und Festlegung aller Preise und Beiträge in Absprache mit allen Verantwortlichen, soweit diese nicht von der Mitgliederversammlung zustimmungspflichtig sind
12. Bearbeitung der Übungsleitervergütungen und Zahlungsanweisungen

Der 1. Schatzmeister wird in Abwesenheit durch den 2. Schatzmeister vertreten.

## **Schriftführer**

Der Schriftführer erledigt den Schriftverkehr des Vereins.

Im Einzelnen hat er folgende Aufgaben:

1. Führen und Aktualisieren der Mitgliederlisten in Verbindung mit dem 2. Schatzmeister
2. Versenden der Einladungen für die Mitgliederversammlung und besondere Veranstaltungen
3. Protokollführung bei allen Sitzungen

4. Erstellen und Versand von Rundschreiben
5. Weitergabe relevanter Informationen wie das Erstellen von Web-Seiten-Einträgen an die Pressesprecherin/SocialMedia-Beauftragte
6. Erstellen von Aushängen, Mitteilungen u. a., und Pflege der Infotafel
7. Meldung und Erledigung von Versicherungsfällen (Unfallmeldungen)

## **2. Schatzmeister**

Der 2. Schatzmeister ist der ständige Vertreter des 1. Schatzmeisters und unterstützt ihn bei allen seinen Aufgaben.

Im Einzelnen hat er folgende Aufgaben:

1. Bearbeitung der Ein- und Austrittserklärungen von Mitgliedern und Weitergabe an den Schriftführer
2. Durchführung des Einzuges von Mitgliedsbeiträgen
3. Kontrolle der Zahlungseingänge
4. Verwaltung der Mitgliederdatei
5. Einzug der Reit- und Voltigiergelder
6. Einzug von Nutzungsgebühren und Ersatzleistung für nicht erbrachte Arbeitsstunden
7. Unterstützung des 1. Vorsitzenden im Bereich Spenden, Anzeigen, Sponsoring

## **Sportwart**

Der Sportwart ist verantwortlich für das allgemeine sportliche Geschehen aller Sparten im Verein.

Im Einzelnen hat er folgende Aufgaben:

1. Koordination der Übungsleiter und der reiterlichen Aktivitäten der einzelnen Sparten
2. Kontrolle der Pferde, Planung und Durchführung von tierärztlichen Tätigkeiten und Hufschmiedearbeiten in Abstimmung mit dem GF-Vorstand
3. Erstellen von Einsatzplänen in Abstimmung mit den Ausbildern
4. Erstellen der Hallennutzungspläne
5. Information über Ausfall, Änderungen der Hallennutzung u. ä. durch Aushang
6. Einberufung und Leitung der Ausbildersitzungen
7. Mitwirkung bei der Erstellung von Ausschreibungen und Zeitplänen für Turniere und Veranstaltungen
8. Planung und Organisation von Lehrgängen Dressur, Springen, Voltigieren und Geländereiten in Zusammenarbeit mit dem geschäftsführenden Vorstand
9. Kalkulation von Lehrgängen mit Vorlage beim 1. Schatzmeister
10. Erstellen des Futterplanes und Beschaffung von Futter, Einstreu und sonstigen Gegenständen für den Pferde- und Sportbedarf
11. Koordination der Arbeitsdienste

Der regelmäßige Vertreter des Sportwartes ist der Jugendwart.

## **Jugendwart**

Der Jugendwart ist Bindeglied zwischen den Jugendlichen und Kindern des Vereins zum Vorstand.

Im Einzelnen hat er folgende Aufgaben:

1. Unterstützung des Sportwartes

2. Ansprechpartner für Jugendliche und Kinder und deren Erziehungsberechtigte,
3. Planung und Organisation von Osterausritten und dem Weihnachtsreiten
4. Aktivitäten für Jugendliche und Kinder

Der regelmäßige Vertreter des Jugendwartes ist der Sportwart.

**Der Geschäftsverteilungsplan tritt zum 01.11.2024 in Kraft.**

Gezeichnet

Andreas Schönhalz

Vorsitzender